



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO KALANDULA DE ANGOLA
CRIADO PELO DECRETO 168/12 DE 24 DE JULHO, DIÁRIO DA REPÚBLICA Nº 141, I SÉRIE

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE FIM DE CURSO (MONOGRAFIA E PROJECTO FINAL)

Documento complementar ao Regulamento do Trabalho de Fim de Curso

ISPEKA – LUANDA (2026)

PREÂMBULO

As presentes Normas para a Elaboração do Trabalho de Fim de Curso (TFC) constituem um instrumento complementar ao Regulamento do Trabalho de Fim de Curso do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola (ISPEKA), aprovado pelo Conselho Científico em sessão de e homologado pelo Conselho de Direcção em

Nos termos do parágrafo único do artigo 15º do referido Regulamento, o presente documento detalha as regras gráficas, estruturais e de apresentação a observar na elaboração da Monografia e do Projecto Final, garantindo a homogeneização metodológica exigida a todos os estudantes finalistas do ISPEKA.

Em caso de dúvida, omissão ou conflito entre estas Normas e o Regulamento do Trabalho de Fim de Curso, prevalece sempre o disposto no Regulamento, cabendo à Secção de Estudos e Projectos Científicos (SEPC) e à Biblioteca prestar esclarecimentos adicionais.

1. REGRAS GERAIS PARA A FORMATAÇÃO

1.1. Papel

Papel branco, formato A4 (21 cm × 29,7 cm).

1.2. Fontes

Arial , corpo 12, para o texto, título, resumo, abstract, citações e referências. As notas de rodapé devem ter corpo 9. O negrito é utilizado apenas para dar ênfase a uma frase e/ou palavra, e o título do trabalho deve ser apresentado em maiúsculas e negrito, corpo 16. O itálico é utilizado para palavras em língua estrangeira e para títulos de obras. Os elementos da folha de rosto (nota de apresentação) devem ser digitados em corpo 10, com alinhamento recuado 7 cm à direita, entrelinhamento de 1,15 e sem negrito.

1.3. Margens

Superior e esquerda, 3 cm; inferior e direita, 2 cm.

1.4. Parágrafos, espaçamentos e alinhamentos

O texto deve ter alinhamento justificado e espaçamento de 1,5 linhas (regra também aplicável ao resumo), com recuo da primeira linha de cada parágrafo de 1,25 cm, não devendo existir espaços em branco entre parágrafos.

No caso de citação directa com mais de 40 palavras, deve iniciar-se uma nova linha, com recuo de 1,25 cm mantido até ao final da citação, redigida com espaçamento simples e corpo 12, sem uso de aspas.

Nas Referências, a fonte é corpo 12 com espaçamento de 1,5 entre linhas; a partir da segunda linha de cada referência aplica-se um recuo de 0,75 cm (recuo francês).

1.5. Paginação

Todas as folhas do trabalho são contadas sequencialmente, mas nem todas são numeradas. A numeração é inserida no canto inferior direito, em Arial, corpo 10.

- A capa não é numerada.
- Os elementos pré-textuais (da folha de rosto ao sumário e listas) são numerados em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii...).
- Os elementos textuais (da Introdução à Conclusão) são numerados em algarismos arábicos, reiniciando em 1 na primeira página da Introdução.
- Os elementos pós-textuais (Referências, Apêndices, Anexos e Glossário) não são numerados.
- O início de cada capítulo ou secção principal deve ser feito em folha nova.

1.6. Título do trabalho

O título deve ter até 21 palavras, sem abreviaturas, devendo a inicial maiúscula ser usada apenas nas palavras mais importantes, conforme a formatação gráfica indicada no ponto 1.2.

1.7. Títulos: secções e subsecções

Os títulos com indicativo numérico são alinhados à margem esquerda e precedidos do respectivo indicativo em algarismos arábicos (nunca romanos), separados do título por apenas um espaço de carácter, sem ponto, hífen, travessão ou qualquer outro sinal.

Títulos longos que não caibam numa só linha continuam na linha seguinte, alinhados sob a primeira letra da primeira palavra do título. A hierarquia gráfica das secções (negrito, maiúsculas, itálico) deve ser idêntica no corpo do texto e no sumário.

1.8. Extensão do trabalho

O TFC deve conter um mínimo de 45 (quarenta e cinco) páginas textuais, excluindo da contagem os elementos pré-textuais e pós-textuais não obrigatórios, conforme o nº 7 do artigo 15º do Regulamento do Trabalho de Fim de Curso.

2. ESTRUTURA E CONTEÚDO DO TRABALHO DE FIM DE CURSO

A estrutura do TFC compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, que devem, obrigatoriamente, surgir no documento pela ordem apresentada no quadro seguinte:

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Capa (obrigatório); Folha de rosto (obrigatório); Errata (opcional); Folha de aprovação (obrigatório); Ficha catalográfica (obrigatório); Epígrafe (opcional); Dedicatória(s) (opcional); Agradecimentos (opcional); Sumário (obrigatório); Listas de figuras, gráficos, quadros, tabelas, abreviaturas/siglas e símbolos (opcionais); Resumo e Abstract (obrigatórios)
Textuais	Introdução; Desenvolvimento; Conclusão
Pós-textuais	Referências (obrigatório); Apêndices (opcional); Anexos (opcional); Glossário (opcional)

2.1. Elementos pré-textuais

Capa (obrigatório)

Deve conter, pela ordem indicada: logótipo da Instituição, nome do ISPEKA, nome do Departamento de Ensino e Investigação (DEI), curso, título do trabalho, nome(s) do(s) autor(es), cidade e ano de efectivação (ver modelo no Apêndice 1).

Folha de rosto (obrigatório)

Repete as informações da capa, com excepção do logótipo e dos nomes da Instituição, do DEI e da Coordenação, acrescentando uma nota de apresentação com: a natureza do trabalho (Trabalho de Fim de Curso), o curso, o DEI, a Instituição a que é submetido, a área de concentração e o(s) nome(s) do(a) Orientador(a), quando aplicável, formatada conforme o ponto 1.2 (ver modelo no Apêndice 2).

Errata (opcional)

Folha destinada à indicação de correcções verificadas após a impressão do trabalho.

Folha de aprovação (obrigatório)

Adquirida na SEPC; os nomes dos membros da banca examinadora (sem abreviaturas) só devem ser preenchidos e assinados após a defesa pública e aprovação do TFC.

Ficha catalográfica (obrigatório)

Elaborada pelo(a) bibliotecário(a) da Biblioteca , com base nas informações da capa, da folha de aprovação e do resumo.

Epígrafe, Dedicatória(s) e Agradecimentos (opcionais)

Quando existentes, surgem nesta ordem, imediatamente após a ficha catalográfica.

Sumário (obrigatório)

Enumera os capítulos, secções e demais partes do trabalho, na ordem em que se sucedem no texto, com indicação da página inicial. É inserido logo após os agradecimentos, quando existentes.

Listas (opcionais)

Quando existentes, devem surgir nesta ordem: figuras, gráficos, quadros, tabelas, abreviaturas e siglas e, por último, lista de símbolos, cada uma com índice próprio.

Resumo e Abstract (obrigatórios)

O resumo é redigido em parágrafo único, com 150 a 500 palavras, na língua vernácula do TFC, expondo o problema, os objectivos, a metodologia, os resultados e o contributo do trabalho, sem citações bibliográficas. Segue-se, nas mesmas condições, o abstract em língua inglesa.

2.2. Elementos textuais

Introdução

Contém a delimitação do tema, a formulação do problema, a questão de investigação, os objectivos (redigidos com verbos no infinitivo), as hipóteses (quando aplicável) e a justificativa.

Desenvolvimento

Compreende a revisão bibliográfica (objecto e problemática, subtemas e conceitos fundamentais), a descrição da metodologia e das técnicas utilizadas, a análise dos resultados obtidos e a discussão dos resultados, com recurso a inferências, generalizações e comparações com outros autores.

Conclusão

Retoma, de forma sucinta, os principais pontos da Introdução e do Desenvolvimento, verificando se os objectivos propostos foram alcançados, sem introduzir ideias, citações ou dados não tratados anteriormente.

As secções de Introdução, Desenvolvimento e Conclusão organizam-se em capítulos e subcapítulos numerados em algarismos arábicos, redigidos em linguagem impessoal, salvo nos casos de dedicatória, agradecimentos, exposição de dados qualitativos ou estratégia metodológica própria devidamente justificada.

As notas explicativas são inseridas no rodapé da página, separadas do texto por um filete de 5 cm, digitadas com espaçamento simples, corpo 9, parágrafo justificado, sem espaços entre notas.

2.3. Elementos pós-textuais

Referências (obrigatório)

Lista ordenada alfabeticamente de todas as obras citadas no trabalho, elaborada de acordo com a norma de citação aplicável ao curso (ver ponto 3).

Apêndices e Anexos (opcionais)

Os Apêndices são elaborados pelo próprio autor para complementar a argumentação (por exemplo, questionários e instrumentos de recolha de dados); os Anexos são documentos de terceiros que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração.

Glossário (opcional)

Relação alfabética de termos técnicos utilizados no trabalho, acompanhados do respectivo significado.

3. SISTEMA DE CITAÇÃO E REFERÊNCIAS

A escolha do sistema de citação e referências depende do Departamento de Ensino e Investigação (DEI) a que o curso pertence, nos termos do nº 4 do artigo 19º do Regulamento do Trabalho de Fim de Curso:

- Departamento de Ciências da Saúde (vancouver) no caso de Psicologia Clínica normas da American Psychological Association (APA).
- Departamento de Engenharias e Tecnologias (IEEE)

- Departamento de Ciências Sociais e Humanas e Departamento de Direito, Ciências Políticas e Relações Internacionais — normas da American Psychological Association (APA).

4. ÉTICA EM INVESTIGAÇÃO

Todos os TFC que envolvam seres humanos, sobretudo em contextos de vulnerabilidade, devem observar os aspectos éticos da pesquisa, mediante a assinatura do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido e, quando aplicável, do Termo de Assentimento Livre e Esclarecido, cujos modelos constam, respectivamente, dos Apêndices E e F do Regulamento do Trabalho de Fim de Curso.

5. DISPOSIÇÃO FINAL

As presentes Normas complementam o Regulamento do Trabalho de Fim de Curso do ISPEKA, disponível na Secção de Estudos e Projectos Científicos (SEPC) e na Biblioteca Central. Em caso de dúvida ou omissão, prevalece o disposto no Regulamento, competindo à SEPC prestar os esclarecimentos necessários.

APÊNDICE 1



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO KALANDULA DE ANGOLA

**DEPARTAMENTO DE [NOME DO DEI]
[NOME DO CURSO]**

TRABALHO DE FIM DE CURSO

[TÍTULO DO TRABALHO]

[NOME DO(S) AUTOR(ES)]

Luanda

[Ano]

APÊNDICE 2



INSTITUTO SUPERIOR POLITÉCNICO KALANDULA DE ANGOLA

**DEPARTAMENTO DE [NOME DO DEI]
[NOME DO CURSO]**

[TÍTULO DO TRABALHO]

[NOME DO(S) AUTOR(ES)]

Trabalho de Fim de Curso apresentado no Departamento de [NOME DO DEI] do Instituto Superior Politécnico Kalandula de Angola (ISPEKA), como requisito parcial para a obtenção do grau de Licenciado(a) em [NOME DO CURSO].

Orientador(a): [NOME DO(A) ORIENTADOR(A)]

Luanda

[Ano]